2026–2027年度国家优秀自费留学生奖学金项目应提交的申请材料及说明

一、应提交的申请材料

序号	材料清单	操作方式	A类 在读博士	B类 应届博士	B类 博士后
1	《国家优秀自费留学生奖学金申请表》	系统填写	√	√	√
2	护照信息页	扫描上传	√	√	√
3	身份证	扫描上传	√	√	√
4	最高学历、学位证书	扫描上传	√	√	√
5	研究课题	系统填写 扫描上传	√	√	√
6	在读院校注册证明、学习有效证明	扫描上传	√	√	×
7	在外博士后研究证明	扫描上传	×	×	√
8	与国内单位签订的工作合同或意向性协议	扫描上传	×	√	√
9	代表性成果材料	扫描上传	√	√	√
10	学术会议邀请函	扫描上传	○	○	○
11	导师推荐信	扫描上传	○	○	○
12	其他材料	扫描上传	○	○	○

注：

1. ✓：必须提交；×：不需提交；○：选择提交。

2. 请认真查看实施指南，准确选择申报类别（A 类或 B 类）。

3. 请自行确认并准确选择所属馆区，如选择错误，所在馆区将无法接收申请材料，申请无效。

4. 网上申报时间为北京时间，请考虑时差，以免错过提交时间。

5. 按要求准备一套纸质材料，一律使用 A4 纸打印或复印，扫描并上传至申报平台。上传文件须为 PDF 格式，单个文件大小不超过 3MB。

6. 如提供的外文材料为**英语以外语种**，请提交原件的同时**务必提供中文翻译件**。

二、申请材料说明

1. 《国家优秀自费留学生奖学金申请表》

申请人登录系统（https://yxzfs.csc.edu.cn/），按要求如实填写信息、上传材料。确认无误，按系统提示完成网上提交，系统自动生成《国家优秀自费留学生奖学金申请表》。

2. 护照信息页

指包含姓名、出生日期、照片、护照号、护照有效期等内容的个人信息页。

3. 身份证

身份证正反面同时扫描在同一张 A4 纸上，请注意身份证有效期，一旦录取，后续发放奖学金需提供有效身份证办理银行卡。

4. 最高学历、学位证书

将目前所获得的最高学历、学位证书扫描为 pdf 文件上传。

5. 研究课题

系统中使用中文填写研究课题简介，更为详细的研究课题报告或介绍材料扫描上传。

6. 在读院校注册证明、学习有效证明等

须明确在外攻读博士学位的学习**起止时间**，**预计毕业或答辩时间**。如上述证明信息不全，请提交其他佐证材料。

7. 在外博士后研究证明

提交正式的邀请函、工作合同等证明材料，须明确作**博士后研究工作的起止时间**。

8. 与国内单位签订的工作合同或意向性协议

正式的工作合同或意向性协议，须明确具体回国工作时间或期限。

9. 代表性成果材料

至少一份代表性成果材料，含封面、目录、正文第 1 页及中文摘要。

10. 学术会议邀请函

如在国外攻读博士学位以来或从事博士后研究期间，参加过国际学术会议，在系统申报信息栏填写相应信息后，将对应的学术会议邀请函一并扫描上传。

11. 导师推荐信

如您希望上传导师推荐信，请注意导师推荐信出具时间需为 2026 年 10 月之后，推荐信请使用就读学校抬头的信纸，并请导师签名。

12. 其他材料

本人认为有必要提供的其他材料或证明。